

執 筆 要 領

1. 原稿の体裁および内容

- 1) 和文：原稿は、手書き、ワープロのいずれでもよい。手書きの場合は原稿用紙を使用し、黒色のペン字で楷書とする。ワープロを使用する場合には、A4版の用紙を使い、1行40文字20行の体裁で仕上げる。
- 2) 英文：原稿はA4版の用紙を使い、ダブルスペースでタイプする。
- 3) なお、ワープロを使用した場合は、和文、英文とも、プリントアウトした原稿とともに、フロッピーディスク（表に筆頭著者の氏名・機種・ソフト名を明記のこと）を同時に提出すること。データの形式は、できるかぎりテキスト形式で提出する。
- 4) 原稿は、原則として刷り上がり6頁以内とする。和文の場合は文章のみで11000文字程度。
- 5) 文献の数は必要最小限にとどめる。
- 6) 原稿添付の図、表、写真の大きさは台紙を含めて40×30cm以内とする。

2. 表題等（第1ページに記載）

以下の例に従って、論文の表題、著者名、所属学科（機関）名称、受理年月日（実際の月日は編集委員会で採択後記入するので、空けておく）並びにキーワード、ランニングタイトル（ランニングヘッド）を記載する。著者が複数で、所属学科（機関）が異なる場合は、それぞれの所属を番号によって区別し、筆頭著者を1としてすべての著者に番号を付ける。

（例）

表 題：医学用語の構成についての研究
氏 名：川崎理子¹，松島久代²，山田花子²，松島太郎³
所 属：¹川崎医療短期大学 一般教養
²川崎医療短期大学 医療秘書科
³川崎医科大学 内科

受 理 年 月 日：（空けておく）

英文タイトル：A Review of Word-Building System for Medical Terminology

英 文 氏 名：Noriko KAWASAKI¹，Hisayo MATSUSHIMA²，Hanako YAMADA² and Taro MATSUSHIMA³

英 文 所 属：¹Department of General Education, Kawasaki College of Allied Health Professions

²Department of Medical Secretarial Studies, Kawasaki College of Allied Health Professions

³Department of Internal Medicine, Kawasaki Medical School

キ ー ワ ー ド：語幹，医学用語，接頭辞（5語以内とする）

ランニングタイトル：医学用語の構成（ランニングタイトルは簡潔に；24字以内とする。）

3. 概要（第2ページに記載）

論文が和文の場合は和文で400字以内、英文の場合は英文で250語以内にまとめる。この概要は、本文と切り離しても内容が分かるように書くこと。

4. 本文（第3ページ以降）

- 1) 見出しは、以下のようであることを勧める。
 1. 緒言
 2. 研究方法（材料・方法）
 3. 結果
 4. 考察
 5. 謝辞（必要な場合に記す。また必要があれば、学会や研究会で口頭発表した実績などは、ここに入れる）
 6. 文献
- 2) 本文に節を設ける場合、(1), (2)……をつけて節を示す。節の見出しは簡潔にする。
- 3) 本文は原則として常用漢字、新仮名遣いとする。外国人名や専門的な術語は、学会などで一般に用いられているものを使用し、原綴り又はカタカナ書きとする。
- 4) 略語を用いる場合は、初出のときに完全な用語と（ ）内に略語を書き、専門外の読者にも分かるようにする。
- 5) 度量衡の単位は以下のようにする
 - a) 重さ：kg, g, mg, μ g, ng
 - b) 長さ：m, cm, mm, μ m, nm
 - c) 容量： ℓ , d ℓ , mL, μ L

d) 濃度: g/l , g/dl , mg/dl

6) 日本語原稿の数字は、原則としてアラビア数字を用いる。ただし、漢字と結合して名称を表すものは、漢字とする。

(例) 1つ, 2～3時間, 数十個, 一例

7) 文字の指定については、原稿に赤で次のように指示する。

a) 斜体 (イタリック体) 文字には、下に _____ (直線) をつける。

b) 太字体 (ゴシック体) 文字には、下に ~~~~~ (波線) をつける。

5. 図, 表, 写真

1) 図・表は、そのまま印刷できる鮮明なものを 1 図 1 表ずつ別紙に作成し、提出する。

2) 図表の右上余白に、筆頭著者と図または表の番号を図 1, 図 2 ……、あるいは表 1, 表 2 ……のように記し、刷り上がりのサイズを指定する (原寸, $1/2$, $1/4$ など)。図, 表は本文とは別に、原稿の末尾に順番にまとめる。

3) 写真については、手札以上のサイズで鮮明なものであること、また、原稿用紙と同じ大きさで厚めの台紙に貼って提出する。

カラー写真の場合は、刷り上がりの色調や費用について、事前に編集委員会に問い合わせをすることが望ましい。

4) 図, 表の本文への挿入箇所は、原稿本文の右欄外に、図または表の番号を鉛筆で書き込む。

6. 文献

1) 文献は本論文に関係あるものに限り、最小限にとどめる。引用文献については、本文中に引用番号を記載し、その番号順にならべる。

2) 記載は以下の例に従うこと

著者氏名 (全員を書く), 論文題目, 雑誌名 (類似的誌名のあるときは、発行地), 巻, 頁 (初めの頁～終りの頁), 西暦年号の順に書く。単行本の場合は著者氏名, 書名, 編集者氏名, 版, 発行地: 発行所名, 頁, 年次を記載する。欧文雑誌名の省略は原則として Index Medicus に従う。

(例)

雑誌

1) Ford LE, Huxley AF and Simmons RM: Tension transients during the rise of tetanic tension in frog muscle fibres, J. Physiol. 372: 595–609, 1986.

2) 松島次郎: 川崎医療短期大学におけるこれからの教育, 川崎医療短期大学紀要 7: 51–64, 1991.

単行本

1) Brock S and Krieger HP: The Basis of Clinical Neurology, 8th ed, Baltimore: Williams and Wilkins, pp. 53–85, 1963.

2) 小川耕三: 脳の解剖学, 東京: 南山堂, pp. 94–130, 1965.

3) 白居敏仁: 病理学的検査法, 「新しい毒性試験と安全性の評価」白須泰彦, 松岡 理編, 第 2 版, 東京: ソフトサイエンス社, pp. 231–280, 1978.

3) 引用文献の場合、本文中における文献引用は、次のように記載する。

例: 東村ら³⁾は……

……が指摘されている^{2,3)}。また、北村ら^{4~6)}によると……。

7. その他

論文が和文の場合、250語以内の英文の概要 (summary) を付けてもよい。